

Leveringsvoorwaarden

In deze leveringsvoorwaarden gebruiken we steeds de term training. Hiermee bedoelen we ook workshop, opleiding of leergang.

Je gaat een bindende overeenkomst met ons aan als je:

- je inschrijft voor een training of begeleiding,
- als werkgever een training voor medewerkers bij ons inkoop
- als bedrijf onze diensten inkoop
- een product bij ons koopt.

Hieronder vind je de leveringsvoorwaarden die betrekking hebben op deze overeenkomst. Standaardvoorwaarden die de opdrachtgever hanteert gelden niet, tenzij door ons schriftelijk aanvaard.

Open inschrijving voor een training

1. Open inschrijving

- Je schrijft je in voor een specifieke uitvoering van een training. Waar en wanneer de training plaatsvindt, lees je op de website, het inschrijfformulier en in de bevestigingsmail.
- Je schrijft je in voor een training door het inschrijfformulier in te vullen en naar ons te versturen. Na ontvangst sturen wij je binnen enkele dagen een bevestiging van ontvangst.
- Je inschrijving is geldig voor de duur van de training waar je je voor inschrijft.

2. Vragen

Voor vragen over ons aanbod of de administratieve afhandeling van je inschrijving kun je ons bellen op T: 06-42 88 28 66 of mailen naar info@hannypost.nl. Je ontvangt binnen een week een antwoord op je vraag.

3. Bedenktijd

Na je inschrijving heb je een bedenktijd van 14 werkdagen. Binnen die periode mag je kosteloos annuleren. Daarna geldt je inschrijving als definitief. Deze bedenktijd geldt ook als een deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of de werkgever de cursus betaalt. Voor een bedrijf of werkgever die een contract voor training sluit voor een of meer medewerkers, geldt geen bedenktijd.

3. Annuleren of verschuiven na afloop van de bedenktijd

- Is de bedenktijd afgelopen, dan rekenen we op je deelname aan de training waarvoor je je ingeschreven hebt. We gaan verplichtingen aan met anderen, bijvoorbeeld de trainingslocatie en we laten geen nieuwe inschrijvingen meer toe als de groep vol zit. Daarom brengen we bij annuleren na afloop van de bedenktijd kosten in rekening. De kosten zijn afhankelijk van het moment waarop je annuleert:
- Tot twee maanden voor aanvang van de training: 10% van de overeengekomen prijs
- Tussen 2 maanden en 3 weken voor aanvang van de training: 30% van de overeengekomen prijs
- Minder dan drie weken voor aanvang van de training: 50% van de overeengekomen prijs.
- Bij tussentijdse beëindiging: 100% van de overeengekomen prijs voor de gevolgde dagen en 50% van de overeengekomen prijs voor de niet gevolgde dagen.
- Verschuiven van je inschrijving na afloop van de bedenktijd beschouwen we als annuleren en opnieuw inschrijven. Daarvoor rekenen we annuleringskosten als hierboven. We rekenen geen annuleringskosten als jij je inschrijving verschuift naar de volgende datum waarop we de training verzorgen en we de door jouw verschuiving vrijgekomen plek kunnen vullen met een deelnemer van de wachtlijst.

4. Overmacht

- Als je moet annuleren vanwege ziekte, een ongeluk of een sterfgeval in de naaste omgeving zoeken we naar een oplossing die voor beide partijen acceptabel is.
- Er is geen sprake van overmacht als je agenda te vol is.
- Als de trainer moet annuleren vanwege ziekte, een ongeluk of een sterfte in de naaste omgeving zoeken we naar een oplossing die voor beide partijen acceptabel is.

5. Studiemateriaal

- Al het studiemateriaal dat we uitdelen tijdens de training wordt automatisch van jou. Denk hierbij aan trainingsmappen, checklists, opdrachten, enz.
- Alle door ons gemaakte studiematerialen vallen onder het auteursrecht van Hanny Post. Je mag het kopiëren voor eigen gebruik, mits met een duidelijke bronvermelding.

6. Betaling

- Je ontvangt de factuur standaard op jouw naam.
- Wil je de factuur op een andere naam, bijvoorbeeld die van je werkgever? Dan kun je hierom vragen.
- Je bent zelf verantwoordelijke voor een tijdige betaling, ongeacht op wiens naam de factuur staat.
- In overleg kunnen we een betalingsregeling afspreken.
- Terugbetalingen doen wij binnen 14 dagen.

7. Te weinig deelnemers

- We mogen een training zonder gevolgen afzeggen als er minder dan zes deelnemers zijn
- We laten je dat minstens twee weken van tevoren weten.
- Wanneer we een training afzeggen, vervallen je betalingsverplichtingen. Het factuurbedrag wat je al betaald hebt, krijg je binnen 14 dagen terug.

8. Trainer of locatie niet beschikbaar

- Als op de dag van de opleiding een trainer, de locatie of online leeromgeving niet beschikbaar is, doen we alles om een vervangende trainer of locatie te vinden binnen een straal van 50 kilometer, of om de verbinding met de online leeromgeving te herstellen. Lukt dat niet, dan krijg je binnen 14 dagen je geld terug.
- We zijn niet verantwoordelijk voor gevolgschade die ontstaat doordat een trainer, locatie of online leeromgeving niet beschikbaar is.

9. Privacy

- Alle persoonlijke informatie die we van jou ontvangen, behandelen we strikt vertrouwelijk.
- Soms maken we tijdens een training video-opnames. Die gebruiken we voor onszelf om een training te evalueren of delen we met andere deelnemers binnen een besloten leeromgeving. We vragen je hiervoor altijd vooraf om toestemming.
- Je kunt gegevens die we van je bewaren inzien en laten verwijderen.
- We volgen je gedrag op onze website met Google Analytics. De gegevens worden geanonimiseerd en kunnen we niet meer terugvoeren op personen.

10. Klachten

- We doen ons best om al onze trainingen te verzorgen volgens de geldende professionele normen.
- Mocht je niet tevreden zijn over een training? Vertel het ons. Dan zoeken we samen naar een oplossing die voor allebei acceptabel is.
- Wanneer we er samen niet uitkomen, kun je voor een bindende uitspraak met je klacht terecht bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris.

Wanneer de opdrachtgever een werkgever of een bedrijf is:

1. De opdracht met u als werkgever of bedrijf komt tot stand door:

- a. ondertekening van de offerte door u of een bevestiging van akkoord door u via de mail
- b. schriftelijke bevestiging door ons van de telefonische aanmelding of opdracht van u.

De offerte is gebaseerd op informatie die u ons heeft gegeven en die nodig is voor de opzet en uitvoering. Een offerte van ons is vrijblijvend, tenzij anders is vermeld.

2. Verplichtingen van Hanny Post

- We doen ons best om opdrachten uit te voeren volgens de geldende professionele normen. Waar nodig overleggen wij met u over de uitvoering.
- Als op een trainingsdag een trainer, de locatie of online leeromgeving niet beschikbaar is, doen we alles om een vervangende trainer of locatie te vinden binnen een straal van 50 kilometer, of om de verbinding met de online leeromgeving te herstellen. Lukt dat niet, dan krijgt u binnen 14 dagen uw geld terug.
- We zijn niet verantwoordelijk voor gevolgschade die ontstaat doordat een trainer, locatie of online leeromgeving niet beschikbaar is.
- Wanneer wij gedurende de opdracht omstandigheden tegenkomen die de voortgang of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zoeken we samen naar een oplossing.
- Wij doen ons best om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. De duur van de opdracht kan ook worden beïnvloed door allerlei andere factoren, zoals de informatie en medewerking die wij krijgen. Overschrijding

van de levertijd is geen reden om de opdracht te ontbinden of om een schadevergoeding te vragen, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van ons.

- Resultaten van onze diensten zijn afhankelijk van allerlei factoren waar wij geen invloed op hebben. Wij kunnen daarom geen garanties met betrekking tot de resultaten geven.

3. Verplichtingen van opdrachtgever

- U zorgt ervoor dat wij alle informatie die wij nodig hebben voor het uitvoeren van de opdracht op tijd ontvangen. Verder moeten wij kunnen rekenen op de beschikbaarheid van uw medewerkers die deelnemen aan onze trainingen. Wanneer u denkt dat een derde partij nodig is voor de opdracht, overleggen wij dit eerst met elkaar.
- Wanneer feiten of omstandigheden veranderen, die de opdracht beïnvloeden, overleggen wij met elkaar hoe we hiermee rekening kunnen houden.

4. Vertrouwelijkheid

Wij geven geen informatie en gegevens van u aan derden. In het kader van de opdracht nemen wij alle gangbare voorzorgsmaatregelen ter bescherming van uw belangen. Omgekeerd doet u, zonder onze instemming, aan derden geen mededeling over onze aanpak, werkwijze en rapportages.

5. Aanpassing en beëindiging opdrachten

- Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start niet waren voorzien, dan zoeken wij in goed overleg naar een oplossing.
- Wordt één van de partijen getroffen door een situatie van overmacht, dan meldt deze dit onmiddellijk aan de andere partij. Samen proberen we dan in overleg tot een redelijke oplossing te komen.
- Zowel u als wij kunnen van verdere voortzetting van de opdracht afzien, als de oorspronkelijke uitvoering door de gewijzigde omstandigheden te veel bemoeilijkt of onmogelijk wordt.
- Bij voortijdige beëindiging geldt een opzegtermijn van een maand, tenzij anders overeengekomen. Tot dan toe verricht werk wordt vergoed. Beide partijen kunnen in dat geval geen aanspraak of recht claimen.
- Bij voortzetting van de opdracht vullen we de oorspronkelijke opdracht aan met de nieuwe condities.
- Als één van beide partijen in staat van faillissement raakt, surséance van betaling aanvraagt, in liquidatie treedt of wordt ontbonden, heeft de ander het recht de opdracht zonder opzegtermijn te beëindigen.

6. Tarieven en kosten

- Alle prijzen en tarieven zijn exclusief btw.
- Hanny Post is een CRKBO-geregistreerd instituut en voor beroepsonderwijs vrijgesteld van btw. Voor alle overige diensten geldt deze vrijstelling niet.

7. Betaling

- Onze diensten worden op basis van de afspraken in de offerte in rekening gebracht. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.
- Wanneer u de eindfactuur heeft betaald, betekent dit dat u de opdracht goedkeurt en beëindigt.
- Als wij na 30 dagen na vervaldatum geen betaling hebben ontvangen, brengen wij de wettelijke rente in rekening. Wanneer de betaling, na schriftelijke aanmaning, nog langer uitblijft, brengen wij ook de incassokosten in rekening.

8. Aansprakelijkheid

- Wij zijn alleen aansprakelijk voor eventuele schade tijdens de uitvoering van de opdracht, als sprake is van opzet en/of grove schuld.
- Onze aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht.
- U vrijwaart ons voor geleden vervolgschade en voor de schade aan derden.

9. Eigendom

Het auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot de geleverde dienst of product, berust bij ons. U mag dit eigendom gebruiken binnen het organisatieonderdeel waarop de opdracht betrekking heeft.

10. Geschillen

- Op iedere overeenkomst tussen u en ons is Nederlands recht van toepassing.
- Als wij het niet met elkaar eens zijn, proberen we er samen uit te komen. Als dat niet lukt, kunnen wij een onafhankelijke deskundige inschakelen voor advies of bemiddeling.
- Wanneer we er dan samen nog niet uitkomen, kunnen wij ons meningsverschil voorleggen aan de bevoegde burgerlijke rechter.

Arnhem, maart 2026