

Leveringsvoorwaarden open inschrijving

In deze leveringsvoorwaarden gebruiken we steeds de term training. Hiermee bedoelen we ook workshop, opleiding of leergang.

Als je je inschrijft voor een training, ga je een bindende overeenkomst met ons aan. Hieronder vind je de leveringsvoorwaarden die betrekking hebben op deze overeenkomst.

1. inschrijving

- Je schrijft je in voor een specifieke uitvoering van een training. Waar en wanneer de training plaatsvindt, lees je op de website, het inschrijfformulier en in de bevestigingsmail.
- Je schrijft je in voor een training door het inschrijfformulier in te vullen en naar ons te versturen. Na ontvangst sturen we je binnen enkele dagen een bevestiging van ontvangst.

2. Bedenktijd

Na je inschrijving heb je een bedenktijd van 14 werkdagen. Binnen die periode mag je kosteloos annuleren. Daarna geldt je inschrijving als definitief.

3. Annuleren of verschuiven na afloop van de bedenktijd

- Is de bedenktijd afgelopen, dan rekenen we op je deelname aan de training waarvoor je je ingeschreven hebt. We gaan verplichtingen aan met anderen, bijvoorbeeld de trainingslocatie en we laten geen nieuwe inschrijvingen meer toe als de groep vol zit. Daarom brengen we bij annuleren na afloop van de bedenktijd kosten in rekening. De kosten zijn afhankelijk van het moment waarop je annuleert:
 - Tot twee maanden voor aanvang van de training: Je betaalt 10% van de overeengekomen prijs
 - Tot 1 maand voor aanvang van de training: Je betaalt 25% van de overeengekomen prijs
 - Tot twee weken voor aanvang van de training: Je betaalt 50% van de overeengekomen prijs.
 - Minder dan twee weken voor aanvang van de training: Je betaalt 100% van de overeengekomen prijs.
- Verschuiven van je inschrijving na afloop van de bedenktijd beschouwen we als annuleren en opnieuw inschrijven. Daarvoor rekenen we annuleringskosten als hierboven.

4. Overmacht

- Als je moet annuleren vanwege ziekte, een ongeluk of een sterfgeval in de naaste omgeving zoeken we naar een oplossing die voor beide partijen acceptabel is.
- Er is geen sprake van overmacht als je agenda te vol is.

5. Studiemateriaal

- Al het studiemateriaal dat we uitdelen tijdens de training wordt automatisch van jou. Denk hierbij aan trainingsmappen, checklists, opdrachten, enz.
- Alle door ons gemaakte studiematerialen vallen onder het auteursrecht van Hanny Post. Je mag het kopiëren voor eigen gebruik, mits met een duidelijke bronvermelding.

6. Betaling

- Je ontvangt de factuur standaard op jouw naam.
- Wil je de factuur op een andere naam, bijvoorbeeld die van je werkgever? Dan kun je daar om vragen.

- Je bent zelf verantwoordelijke voor een tijdige betaling, ongeacht op wiens naam de factuur staat.
- In overleg kunnen we een betalingsregeling afspreken.

7. Te weinig deelnemers

- We mogen een training zonder gevolgen afzeggen als er minder dan acht deelnemers zijn
- We laten je dat minstens twee weken van tevoren weten.
- Wanneer we een training afzeggen, vervallen je betalingsverplichtingen. Het factuurbedrag wat je al betaald hebt, krijg je binnen 14 dagen terug.

8. Trainer of locatie niet beschikbaar

- Als op de dag van de opleiding een trainer, de locatie of online leeromgeving niet beschikbaar is, doen we alles om een vervangende trainer of locatie te vinden binnen een straal van 50 kilometer of om de verbinding met de online leeromgeving te herstellen. Lukt dat niet, dan krijg je binnen 14 dagen je geld terug.
- We zijn niet verantwoordelijk voor gevolgschade die ontstaat doordat een trainer, locatie of online leeromgeving niet beschikbaar is.

9. Privacy

- Alle persoonlijke informatie die we van jou ontvangen, behandelen we strikt vertrouwelijk.
- Soms maken we tijdens een training video-opnames. Die gebruiken we voor onszelf om een training te evalueren of delen we met andere deelnemers binnen een besloten leeromgeving. We vragen je hiervoor altijd vooraf om toestemming.
- Je kunt gegevens die we van je bewaren inzien en laten verwijderen.
- We volgen je gedrag op onze website met Google Analytics. De gegevens worden geanonimiseerd en kunnen we niet meer terugvoeren op personen.

10. Klachten

- We doen ons best om al onze trainingen te verzorgen volgens de geldende professionele normen.
- Mocht je niet tevreden zijn over een training? Vertel het ons. Dan zoeken we samen naar een oplossing die voor allebei acceptabel is.
- Wanneer we er samen niet uitkomen, kun je voor een bindende uitspraak met je klacht terecht bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris.

Arnhem, november 2021